



# Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 153  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
91-811 Łódź (1)  
ul. Obrońców Westerplatte 28  
tel. 42 657 12 98, Regon 000215261

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi w Łodzi ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
główny księgowy w Szkole Podstawowej nr 153 ul. Obr. Westerplatte 28, 91-811 Łódź

### 1. Wymagania niezbędne

Głównym księgowym może być osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość programów finansowo-księgowych,
- b) znajomość rachunkowości budżetowej i obowiązujących w niej zasad,
- c) znajomość zasad rozliczania środków pochodzących z funduszy unijnych,
- d) umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- e) sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- f) umiejętności pracy w zespole,
- g) umiejętności obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- h) nieposzlakowana opinia.

### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- okresowe ustalanie w drodze inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność głównego księgowego za przeprowadzenie inwentaryzacji jest wyłączona,
- wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- sporządzanie i przekazywanie odpowiednim organom sprawozdań finansowych i budżetowych,
- przygotowywanie korespondencji zgodnie z zakresem obowiązków (w szczególności sprawozdań) oraz jej wysyłanie w szczególności za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP,
- opracowanie projektów, zgodnie z aktualnymi przepisami:



# Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- okresowe ustalanie w drodze inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność głównego księgowego za przeprowadzenie inwentaryzacji jest wyłączona,
- wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- sporządzanie i przekazywanie odpowiednim organom sprawozdań finansowych i budżetowych,
- przygotowywanie korespondencji zgodnie z zakresem obowiązków (w szczególności sprawozdań) oraz jej wysyłanie w szczególności za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP,
- opracowanie projektów, zgodnie z aktualnymi przepisami

#### 4. Informacja o warunkach pracy:

½ etatu w Szkole Podstawowej nr 153 w Łodzi, ul. Obr. Westerplatte 28

5. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 153 informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) List motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z póź. zm.),
- 2) Dokument potwierdzający tożsamość (kserokopia),
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje i odpowiedni staż pracy,
- 4) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 6) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### 7. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **26.01.2018 r.**

do godz. 14.00 osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 153, ul. Obr. Westerplatte 28, 91-811 Łódź w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – główny księgowy”.

Aplikacje, które wpłyną po terminie (decyduje data i godzina wpływu do szkoły) nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Szkole Podstawowej nr 153 w Łodzi można się zapoznać w siedzibie szkoły: Łódź, ul. Obr. Westerplatte 28 (sekretariat szkoły).



## Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **42 6571298**.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru, podana będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze i umieszczona w BIP Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły.

Łódź, dnia 16.01.2018

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 153  
w Łodzi  
Im. Marii Skłodowskiej-Curie  
*Piotr Szymański*  
mgr Piotr Szymański